

僑光科技大學通識教育中心專業教室管理要點

民國 98 年 3 月 4 日 中心事務會議通過

民國 98 年 9 月 1 日 中心事務會議通過

- 一、本校通識教育中心為提升並有效管理運用專業教室，特訂定本辦法。
- 二、專業教室借用原則以通識教育課程為優先，其他空堂或無人申請時段方可提供借用。
- 三、借用者至少須於借用日前一天預先填寫專業教室借用申請表，以先申請者優先使用。
- 四、本教室使用規則如下：
 - (一)需借用鑰匙者請於當日上課前，持證件至本中心登記領取鑰匙；下課後至本中心登記歸還，不得轉借他人使用。
 - (二)禁止攜帶任何飲料、食物、寵物及易燃物品進入教室內。
 - (三)借用者如須使用各類輔助教材如 DVD、VCD、錄音帶、錄影帶等，請注意教材品質及版權問題，以維護機器正常運作，避免觸犯著作權相關法規。
 - (四)教室內之器材、設備、桌椅，於使用完畢後請確實檢查，並置回原處。未經本中心同意，不得將器材設備私自攜離教室。
 - (五)借用教師須負責教室的安全、秩序及整潔維護，並負責督促學生關閉電源、門窗。
- 五、教室所使用之教學設備如有損壞，請即告知中心轉請總務處維修。
- 六、本辦法未盡事宜，得隨時修正之。
- 七、本要點經中心事務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。